

CARTA DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS 2017

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA										
PLAN DE SEGUIMIENTO										
SERVICIO (ABREVIADO)	COMPROMISO	INDICADOR	PERIODICIDAD	MÉTODO DE MEDICIÓN		VALOR ESTÁNDAR	VALOR ANUAL	RESULTADO DE LA MEDICIÓN	CAUSAS DE LA DESVIACIÓN	ACCIONES DE MEJORA
				SISTEMA	FUENTE					
Salas de lectura y espacios para el aprendizaje, la docencia y la investigación	Mantener un calendario y horario de apertura adecuado al calendario académico, reforzando el servicio con la apertura de aulas de estudio durante los periodos de exámenes	Días de apertura/año de las Bibliotecas Generales de Campus.	Anual	Control Calendario	Formulario estadístico 2017		220 días/año + horario especial en periodos de exámenes.	100% 227 días (185 días de apertura normal + 98 días de apertura especial)		
Servicio de información, orientación y atención al usuario	Responder a las reclamaciones, sugerencias y consultas en un plazo máximo de 5 días	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo máximo de 5 días.	Anual	Control aplicación CRM	Formulario estadístico 2017		95%	100%		
Consulta, préstamo y reserva de fondos propios	Formalizar el préstamo de fondos en Sala de forma inmediata, y en un máximo de 30 minutos según horarios establecidos si son de depósito	Porcentaje de préstamos tramitados en plazo.	Anual	Control aplicación AbsysNet 2.1	Formulario estadístico 2017		90%	100%		
Préstamo intercampus. Préstamo interbibliotecario.	Tramitar préstamos intercampus e interbibliotecario en menos de 48 horas	Porcentaje de tramitaciones realizadas en menos de 48 horas.	Anual	Control aplicación SOD	Estadística SOD 2017		95%	100%		

Préstamo intercampus.	Recepción de los documentos solicitados mediante préstamo intercampus, en un plazo máximo de una semana, siempre que estén disponibles en la biblioteca de origen	Porcentaje de documentos disponibles en una semana.	Anual	Control aplicación SOD	Formulario estadístico 2017		95%	97,5%		Migración a nueva versión SOD
Biblioteca virtual.	Ofrecer accesibilidad a catálogos y recursos electrónicos de la biblioteca desde las instalaciones de la misma y desde la página web de la Universidad, con las restricciones legales vigentes	Accesibilidad a los recursos en línea 24 X 7 X 365	Anual	Control Web, Absys y Discovery (Plinio)	Formulario estadístico 2017		95% Disponibilidad al menos 346 días al año	99% 364 días.		
Préstamo de ordenadores portátiles y otros recursos de apoyo a la docencia y el aprendizaje	Ofrecer ordenadores fijos y portátiles en préstamo para los alumnos de la universidad, con acceso a la red, y otros recursos no bibliográficos de apoyo a la docencia y el aprendizaje	Número de ordenadores (fijos + portátiles) por alumno de grado.	Anual	Control aplicación AbsysNet (nº de ordenadores en circulación)	Formulario estadístico 2017		Al menos 1 ordenador por cada 30 alumnos	100% 1 ordenador por cada 24,70 alumnos (914 ordenadores)		Adquisición de nuevos equipos.
Gestión de desideratas y de adquisición de material bibliográfico	Tramitar las solicitudes de compra y desideratas de usuarios, previo estudio de su conveniencia por parte de la biblioteca, en un plazo máximo de una semana	Porcentaje de solicitudes tramitadas en menos de una semana.	Anual	Control aplicación AbsysNet	Formulario estadístico 2017		90%	98,95%		
Adquisición y proceso de material bibliográfico	Actualizar anualmente, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, la bibliografía básica de cada curso, teniendo en cuenta las guías docentes, poniendo las obras a disposición del usuario, para su consulta y préstamo en un plazo máximo de 15 días desde su ingreso.	Porcentaje de libros catalogados y puestos a disposición de los usuarios en menos de 15 días.	Anual	Control aplicación AbsysNet	Formulario estadístico 2017		90%	100% (36.148 libros procesados según bibliografía recomendada, desideratas y otros.)		
Atención personalizada a usuarios con discapacidad	Ofrecer infraestructuras adecuadas a usuarios con discapacidad	Número de equipos para usuarios con limitaciones visuales o de movilidad.	Anual	Control de existencia	Formulario estadístico 2017		Al menos 1 equipo de cada por Biblioteca General	100% (14 equipos:7 equipos informáticos + 6 mesas electrónicas)		

Responsabilidad social	Mantener puntos de recogida selectiva de residuos sólidos en todas las bibliotecas.	Número de puntos de recogida selectiva de residuos en cada biblioteca.	Anual	Control de existencia	Formulario estadístico 2017		Al menos 1 punto de recogida en cada biblioteca	100% (13 puntos)		
Acceso a internet y recursos de ofimática	Facilitar servicios de reprografía digital, con garantía de respeto a los derechos de autor	Mantener al menos un equipo de reprografía digital en cada biblioteca.	Anual	Existencia de equipos	Formulario estadístico 2017		1 equipo por biblioteca	100% (24 equipos)		
Consulta, préstamo y reserva de fondos propios	Expedir el carné de usuario externo en el plazo máximo de 2 días, una vez recibida toda la documentación necesaria	Porcentaje de carnés expedidos en menos de 2 días.	Anual	Control aplicación CRM	Formulario estadístico 2016		90%	100%		
Formación de usuarios para la adquisición de competencias informacionales	Ofrecer acciones y cursos de formación a usuarios, presenciales y en línea, con el fin de conseguir que se adquieran las competencias informacionales necesarias	Número de cursos de Alfabetización en línea y acciones formativas presenciales / año	Anual	Control aplicación Moodle	Formulario estadístico 2016		4 cursos de Alfabetización en línea. 100 acciones formativas presenciales.	100% (5 cursos en línea para alumnos X 2 ediciones. 2 cursos PDI. 113 acciones presenciales)		